

|  |
| --- |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 1. **Повышение квалификации работников образования Брянской области по учебным предметам, по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1. | Определение перечня тем и заданий, вызвавших затруднения при выполнении обучающимися экзаменационных работ на ОГЭ и ЕГЭ, для включения в план работы педагога. | в течение года |  Зам. директора по УВР, учителя- предметники  |
| 2. | Трансляция эффективных педагогических практик образовательной организации (ОО) с наиболее высокими результатами ГИА в 2022 году. Обобщение опыта педагогов по подготовке выпускников школ к ГИА | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя- предметники  |
| 3. | Организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 4. | Организация методической работы с учителями-предметниками, имеющих наиболее низкие результаты по итогам проведения ГИА в 2022 году. Индивидуальное консультирование, проведение мастер-классов по подготовке к ЕГЭ для педагогов и учащихся | в течение года  | УМЦ отдела образования, Зам. директора по УВР, учителя- -предметники  |
| 5. | Оказание методической (консультационной) помощи учителям по организации работы с одаренными обучающимися по всем учебным предметам | в течение года  |  УМЦ отдела образования, Зам. директора по УВР, учителя- -предметники  |
| 6. | Индивидуальные консультации, курсы повышения квалификации для учителей ОО, выпускники которых не преодолели минимального порога по учебным предметам  | в течение года | УМЦ отдела образования, общеобразовательные организации |
| 7. | Предоставление опыта работы педагогов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном уровне в рамках научно-практических конференций, семинаров | в течение года | Отдел образования, УМЦ, общеобразовательная организация |
| 8. | Привлечение учителей – предметников для прохождения курсов повышения квалификации и подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. | в течение года по отдельному графику | Отдел образования, УМЦ отдела образования |
| 9. | Организация участия педагогических работников в практических семинарах по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ, формированию мотивационных установок участников образовательного процесса по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году | в течение года по отдельному плану | Отдел образования, УМЦ отдела образования, |
| 10. | Организация и проведение тренировочного тестирования по предметам - в 11 классах в форме ЕГЭ, в 9 классах в форме ОГЭ  | февраль-апрель 2023 года | Отдел образования, Зам. директора по УВР, учителя- предметники  |
| 11. | Участие общеобразовательной организаций в Национальных исследованиях качества образования (НИКО), во Всероссийских проверочных работах (ВПР), в Международной программе по оценке образовательных достижений учащихся (ПИСА) | сентябрь 2022 – май 2023 года | Отдел образования, директор школы, зам. директора по УВР  |
| 1. **Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку**
 |
| 1. | Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) | по отдельному графику | Отдел образования, УМЦ отдела образования |
| 2. | Подготовка обучающихся к ИС-9. Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9. | сентябрь – январь 2022-2023 уч. г.по отдельному графику ОО | Отдел образования, УМЦ отдела образования, директор школы, зам. директора по УВР |
| 3. | Мониторинг качества знаний обучающихся | в течение года  | Отдел образования, УМЦ отдела образования, директор школы, зам. директора по УВР |
| 1. **Подготовка к итоговому сочинению (изложению)**
 |
| 1. | Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11) | по отдельному графику | УМЦ отдела образования, директор школы, зам. директора по УВР |
| 2. | Проведение вебинаров, совещаний по вопросам организации и проведения ИС-11 для руководителей общеобразовательных организаций | октябрь – ноябрь 2022 года | Отдел образования, УМЦ отдела образованиядиректор школы, зам. директора по УВР |
| 3. | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению). Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11 дополнительных дней. Анализ проведения и результатов ИС-11. | сентябрь – ноябрь 2022 г., по отдельному графику ОО | Отдел образования, УМЦ отдела образования, директор школы, зам. директора по УВР |
| 4. | Мониторинг качества знаний обучающихся | в течение года  | УМЦ отдела образования, директор школы, зам. директора по УВР |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1. | Приведение муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, в соответствие с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов | после введения в действие федеральных и региональных нормативных документов  | Отдел образования |
| 2. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, в соответствии с утвержденными департаментом образования | сентябрь 2022 года - май 2023 года | Отдел образования |
| 3. | Издание приказов: |  |  |
| 3.1 | Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Трубчевском районе в 2022 – 2023 учебном году. | август 2022 г. | Отдел образования |
| 3.2 | Распоряжение администрации Трубчевского района об утверждении рабочей группы по взаимодействию, координации деятельности при подготовке и проведении ГИА с участием органов власти и служб:- отдела образования Трубчевского района;- МО МВД России «Трубчевский»;- ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ»; - МУП «Жилкомсервис» г. Трубчевск;- ПАО «Ростелеком»; - СП ООО «Брянскоблэлектро» г. Трубчевск | сентябрь 2022 г. | Отдел образования |
| 3.3 | Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | сентябрь 2022 г. | Отдел образования |
| 3.4 | Приказ о назначении лиц, ответственных за формирование, ведение на муниципальном уровне и внесение сведений в региональные информационные системы (РИС) обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 2023 учебном году | октябрь 2022 г. | Отдел образования |
| 3.5 | Приказ об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании, в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году в Трубчевском районе | октябрь 2022 г. | Отдел образования |
| 3.6 | Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Трубчевского района (с указанием пункта о разграничении полномочий при проведении ИС) в 2022-2023 уч. году | октябрь 2022 г. | Отдел образования |
| 3.7 | Приказ об организации и проведении итогового собеседования на территории Трубчевского района (с указанием пункта о разграничении полномочий при проведении ИС) в 2022-2023 уч. году | январь 2023 г. | Отдел образования |
| 3.8 | Приказы о назначении работников ППЭ для проведения государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 на территории Трубчевского района в 2023 году | март 2023 г | Отдел образования |
| 3.9 | Приказы об утверждении схем проведения ГИА выпускников общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района в 2023 году и об организации доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА-9 и ГИА-11 | апрель 2023 г | Отдел образования |
| 3.10 | Приказ о проведении единого государственного экзамена на территории Трубчевского муниципального района в 2022 году (с указанием лиц, ответственных за получение, хранение, возврат контрольно-измерительных материалов, разграничении полномочий при организации и проведении ГИА-11 в 2022-2023 учебном году) | апрель 2023 г | Отдел образования |
| 3.11 | Приказ о проведении основного государственного экзамена на территории Трубчевского муниципального района (с указанием лиц, ответственных за получение, хранение, возврат контрольно-измерительных материалов, разграничении полномочий при организации и проведении ГИА-9 в 2022-2023 учебном году) | апрель 2023 г | Отдел образования |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**
 |
| 1. | Представление кандидатур из числа педагогов-предметников в качестве экспертов ПК | по запросу департамента | Отдел образования |
| 2. | Направление на участие в обучающих семинарах регионального уровня экспертов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | по отдельному плану-графику | Отдел образования |
| 3. | Обеспечение участия в вебинарах ФБГНУ «ФИПИ» для экспертов ПК от Трубчевского района по вопросам согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ в 2023 году | май-июнь 2023 года в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ | Отдел образования, директор школы, зам. директора по УВР |
| 4. | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в региональных, муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | в течение года  | Отдел образования |
| 5. | Участие в обучающих семинарах муниципальных администраторов, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2023 году, по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на региональном уровне | ноябрь, декабрь 2022 г,март, май 2023 г. (по плану департамента образования) | Отдел образования |
| 6. | Участие в региональных совещаниях с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь, ноябрь 2022 г., февраль, апрель 2023 г. (по плану департамента образования) | Отдел образования |
| 7. | Участие в обучающих семинарах для учителей по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году. «Критерии оценивания. Структура работы» | сентябрь - ноябрь 2022 г. (по плану департамента образования) | Отдел образования,  |
| 8. | Обеспечение участия в дистанционном обучении работников ППЭ Трубчевского района в качестве специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в т.ч. привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ» и «Сканирование ЭМ в ППЭ», с последующим тестированием: (учебная платформа ФЦТ) | март- апрель 2023 г. (по графику департамента) | Отдел образования, зам. директора по УВР  |
| 9. | Осуществление на муниципальном уровне контроля за обучением на единой учебной платформе ФЦТ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11(руководители ППЭ, организаторы, технические специалисты, экзаменаторы-собеседники, ассистенты) в Трубчевском муниципальном районе | март-апрель 2023 г. | Отдел образования |
| 10. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по отработке технологий «Печать КИМ в ППЭ» и «Сканирование ЭМ в ППЭ» с привлечением работников ППЭ, участников ГИА-11 | по указанию департамента | Отдел образования, зам. директора по УВР  |
| 11. |  Предоставление сведений о кандидатурах в состав общественных наблюдателей ГИА на муниципальном уровне в департамент образования для аккредитации  | по запросу департамента | Отдел образования, зам. директора по УВР  |
| 1. **Организация работы ГЭК-9, ГЭК-11:**
 |
| 1. | Направление сведений о кандидатурах в состав членов ГЭК Брянской области в департамент образования для согласования | ноябрь 2022 г. | Отдел образования |
| 2. | Ознакомление с нормативно-правовыми документами и подготовка членов ГЭК к процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2022 г. –май 2023 г. | Отдел образования |
| 3. | Предоставление в департамент образования информации о пунктах проведения экзаменов ГИА-9 и ГИА-11, руководителях, организаторах ППЭ, персональном составе лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11. Проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9, ГИА-11 | в соответствии со сроками, утверждёнными ФЦТ, Порядком ОГЭ, ЕГЭ | Отдел образования |
| 1. **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):**
 |
| 1. | Сбор сведений об участниках ИС-11, местах его проведения и предоставление их РИС | октябрь – ноябрь 2022 г. | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 2. | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования | октябрь – ноябрь 2022 г. | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 3. | Сбор и предоставление сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения  | в соответствии со сроками, утверждёнными ФЦТ. | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 4. | Проведение итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, подготовка статистических сведений по результатам.  | декабрь 2022 г. – май 2023 г. | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 5. | Обеспечение присутствия независимых наблюдателей в местах проведения ИС-11 с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования | декабрь 2022 г. | зам. директора по УВР |
| 6. | Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | за 2 недели до дня проведения ИС-11 | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 1. **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования (ИС-9):**
 |
| 1. | Сбор и предоставление сведений об участниках ИС-9 в РИС Брянской области | декабрь 2022 года - январь 2023 г. | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 2. | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования | октябрь 2022 г.- апрель 2023 г. | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 3. | Проведение ИС-9, подготовка статистических сведений по результатам. | февраль – май 2023 г. | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 4. | Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 | декабрь 2022 г. | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 5. | Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9  | декабрь 2022 -январь 2023 г. | Отдел образования, зам. директора по УВР  |
| 6. | Утверждение состава независимых наблюдателей для направления в места проведения итогового собеседования с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования | январь 2023 г. | департамент,МОУО, зам. директора по УВР  |
| 7. | Проведение мероприятий по формированию состава независимых наблюдателей для направления в места проведения итогового собеседования с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования | январь 2023 г. | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 8. | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | февраль - май 2023 г. | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 1. **Организация деятельности системы общественного наблюдения**
 |
| 1. | Проведение мероприятий по формированию системы общественного наблюдения во время проведения ГИА-9 и ГИА-11:- объявление о наборе общественных наблюдателей, - сбор заявлений и отбор кандидатур, соответствующих требованиям, - направление сведений в департамент образования для аккредитации граждан в качестве наблюдателей на территории Трубчевского района | ноябрь 2022 г, май 2023 г. | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 1. **Подготовка пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА-11 и ГИА-9**
 |
| 1. | Проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ  | по требованию департамента образования | Отдел образования, ППЭ |
| 2. | Участие в федеральных тестированиях систем видеонаблюдения в ППЭ  | по требованию департамента образования | Отдел образования, ППЭ |
| 3. | Обеспечение ППЭ средствами подавления мобильной связи  | за 2 недели до проведения ГИА | Отдел образования, ППЭ |
| 4. | Обеспечение ППЭ ручными металлодетекторами  | за 2 недели до проведения ГИА | Отдел образования, ППЭ |
| 5. | Обеспечение ППЭ необходимым техническим оборудованием для проведения ГИА на муниципальном уровне в соответствии с требованиями | за 2 недели до проведения ГИА | Отдел образования, ППЭ |
| 6. | Проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями законодательства | за 2 недели до проведения ГИА | Отдел образования, ППЭ |
| 7. | Прием ППЭ по Акту готовности | за 1 день до проведения ГИА по соответствующему образовательному предмету | Отдел образования, ППЭ |
| 8. | Обеспечение транспортного обслуживания по доставке участников ГИА от образовательной организации в ППЭ и обратно при проведении ГИА | в период проведения ГИА в 2023 году | Отдел образования, директор щколы |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 1. | Обеспечение условий для функционирования ППЭ в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Отдел образования, ОО, на базе которых организованы ППЭ |
| 2. | Приобретение технических средств и расходных материалов (бумага, картриджи) для проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году | апрель-май 2023 г. | Отдел образования, ОО, на базе которых организованы ППЭ |
| 3. | Планирование и обеспечение финансирования на ГСМ для осуществления подвоза участников ГИА-9, ГИА-11 к местам проведения экзаменов, получения ЭМ из РЦОИ в дни проведения экзаменов (по утвержденной схеме подвоза) | декабрь 2022г.;май-июнь 2023 г. | Отдел образования, директор школы |
| **13. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 1. | Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году | по графику Рособрнадзора | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 2. | Разработка в общеобразовательных организациях планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь 2022 г. | зам. директора по УВР |
| 3. | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в СМИ, публикация материалов: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ- ведение рубрик о ГИА в офиц. группах «вконтакте» отдела образования, образовательных организаций;- обновление информации о ГИА на сайтах школ, отдела образования; - размещение актуальной информации о ЕГЭ на информационных стендах образовательных организаций | в течение годане позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявленийне позднее чем за месяц до начала экзаменов апрель 2023 г.апрель 2023 г.в течение года в течение годав течение годав течение года | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 4. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2023 году по сравнению с КИМ в 2022 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Отдел образования, зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 5. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 6. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в течение годане позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявленийне позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявленийапрель 2023 г.май 2023май 2023 | департамент,БРЦОИ,МОУО, ОО |
| 7. | Организация работы сайтов отдела образования, общеобразовательных организаций МБОУ Белоберезковская сош №1, размещение актуальной информации о ГИА-9, ГИА-11 | сентябрь 2022г. - июль 2023 г. | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 8. | Ознакомление педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, ОГЭ, общественных наблюдателей с информационными материалами, подготовленными департаментом образования, РЦОИ  | в течение года | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 9. | Организация контроля за размещением актуальной информации на информационных стендах образовательных организаций по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещением соответствующей информации на школьных сайтах | в течение года | Отдел образования, зам. директора по УВР  |
| 10. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь – декабрь 2022 г., апрель 2023 г. | Отдел образования, директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 11. | Проведение региональной и муниципальных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2023 г. | Отдел образования |
| 12. | Участие в акции «Я сдам ЕГЭ» | апрель 2023 г. | Отдел образования, зам. директора по УВР |
| 13. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации  | в течение года | Отдел образования,МБУ «ЦППМ и СП», зам. директора по УВР, психолог школы, классные руководители |
| 15. | Разработка в МБОУ Белоберезковская сош №1 планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь 2022 года | зам. директора по УВР |
| 16. | Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д. | декабрь 2022 г., январь 2023 г. | зам. директора по УВР |
| **14. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:1) мониторинг работы сайтов МОУО, ОО по информационной работе о проведении ГИА;2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО;3) мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний;4) работа муниципальных и школьных "горячих линий" | в течение учебного года | Отдел образования, директор школы, зам. директора по УВР |
| 2. | Контроль соответствия готовности пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ установленным требованиям (ППЭ -106 МБОУ Трубчевская СОШ №2 им. А. С. Пушкина, ППЭ 3001 МБОУ Трубчевская СОШ № 1) в соответствии с требованиями | за сутки до начала экзамена | Отдел образования |
| 3. | Контроль прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории Трубчевского района | февраль – апрель 2023 года | Отдел образования |
| 4. | Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период, - основной период, - дополнительный (сентябрьский период) | в соответствии с графиком РОН | Отдел образования |
| 5. | Контроль работы по организации общественного наблюдения в ППЭ | по расписанию ГИА-9, ГИА-11в 2023 году | Отдел образования |
| 6. | Мониторинг нарушений ГИА: - отчет об удаленных участниках ГИА,- отчет о принятых мерах по выявлению нарушений, - анализ «зон риска». | по расписанию ГИА-9, ГИА-11в 2023 году | Отдел образования  |