

97

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Белоберезковская средняя общеобразовательная школа №1**

**ПРИНЯТО**

протокол заседания педагогического совета  
МБОУ Белоберезковская СОШ №1  
от 05.06.2020 г. № 10



**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ

Белоберезковская СОШ №1

С. И. Буренкова

Приказ от 05.06.2020 г. № 86/2

**Положение**

**о приёме в 10 профильный класс (группу) и индивидуальном отборе обучающихся по ФГОС  
СОО в МБОУ Белоберезковская СОШ №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Брянской области от 22 апреля 2019г. № 171-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приёме учащихся в профильные классы средней школы.
- Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.
- Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора учащихся при приёме либо переводе учащихся в профильные классы.

**2. Содержание и организация деятельности в профильных классах (группах)**

2.1. Профильные классы (группы) создаются на уровне основного общего образования. Решение об организации профильного обучения принимает администрация образовательной организации по согласованию с органом общественного самоуправления.

2.2. Определение структуры и направления профилизации обучения осуществляется на основе познавательных интересов и способностей учащихся с учётом реализуемых программ предпрофильного обучения, наличия высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий, соответствующего социального запроса.

2.3. Образовательный процесс в профильных классах (группах) осуществляется в соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом образовательной организации.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе базисного учебного плана.

2.5. Профиль класса реализуется через введение профильных образовательных предметов, элективных курсов соответствующего содержания и индивидуального проекта.



2.6. Выбранный профиль указывается в учебном плане школы, классном журнале и документе об образовании, выданном учащемуся, успешно освоившему образовательные программы профильного класса (группы).

2.7. Порядок проведения промежуточной аттестации закрепляется локальным актом школы.

2.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.9. Школа несёт ответственность перед учащимися и их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, обеспечение качественного обучения и воспитания, отвечающего требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

### **3. Порядок приёма учащихся в профильные классы (группы):**

3.1. Приём обучающихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании не позднее 20 июня и осуществляется до 20 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 05 сентября текущего года.

3.2. Наполняемость профильного класса устанавливается в соответствии с нормами СанПиН в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с большей наполняемостью, но не более 30 человек.

3.3. Желаящие продолжить обучение в профильных классах (группах) проходят процедуру индивидуального отбора.

3.4. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте школы не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.5. Родители (законные представители) учащихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательного учреждения до начала индивидуального отбора.

3.6. Для организации и проведения индивидуального отбора в школе ежегодно создается приемная комиссия. Численный и персональный состав комиссии определяется приказом директора. Полномочия и порядок деятельности регламентируется Положением о комиссии по приёму обучающихся в профильные классы.

Председателем приёмной комиссии является директор школы.

3.7. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора школы.

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется приёмной комиссией школы в составе не менее пяти человек, состоящей из:

- руководителя образовательного учреждения;
- заместителя директора, курирующего профильное обучение;
- педагогических работников соответствующих профильных предметов;
- руководителей методических объединений учителей по соответствующим профильным предметам;
- классного руководителя 10 класса;
- педагога-психолога.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Персональный состав и организация работы комиссии устанавливаются приказом директора.

3.9. Индивидуальный отбор осуществляется в следующей форме:

конкурсный отбор документов обучающихся.

3.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга обучающихся, с учётом:

- Среднего балла итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;



- Наличие итоговых положительных отметок по учебным предметам выбранного профиля обучения;
- Результаты ГИА по предметам выбранного профиля обучения;
- Наличие документов, подтверждающих достижения за последние два года (победитель, призёр, номинант) в олимпиадах и других интеллектуальных и творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях разного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

3.11. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы (группы) пользуются:

- Выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- Победители и призёры школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад и других интеллектуальных и творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей.

3.12. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) выпускника 9 класса при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) аттестат об основном общем образовании;
- 2) копия паспорта обучающегося (с пропиской);
- 3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающегося за последние два года, соответствующие выбранному профилю обучения.

3.13. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов обучающихся осуществляется приёмной комиссией на основании оценки представленных заявителями документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, исходя из следующих критериев:

- отметка «удовлетворительно» по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) – 1 балл;
- отметка «хорошо» по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) - 4 балла;
- отметка «отлично» по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) – 5 баллов;
- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;
- достижения муниципального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;
- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

Из достижений разных уровней одного конкурсного мероприятия или олимпиады учитывается только наивысшее.

3.14. Индивидуальный отбор проводится с 21 по 25 августа.

3.15. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания приёмной комиссии и утверждается на педагогическом совете.

3.16. Списки сформированных 10-х профильных классов (групп) доводятся до сведения заявителей до 31 августа текущего года. Информация об этом размещается на сайте школы.

3.17. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием. После окончания комплектования зачисление в профильные классы (группы) оформляется приказом директора и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 31 августа текущего года.



3.18. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс (группу), а также их родителей (законных представителей) школа обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

3.19. За учащимися профильных классов (групп) (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачётов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.20. Учащиеся 10-х профильных классов (групп), имеющие академическую задолженность по итогам полугодия и года по профильным учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Полномочия приёмной комиссии:

1) Рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Положения;

2) Ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе и работу приёмной комиссии;

3) Организация и проведение индивидуального отбора на основании критериев, утверждённых локальным актом школы (экспертиза предоставленных документов и составление рейтинга достижений обучающихся);

4) Подготовка протокола приёмной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

3.23. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приёма и перевода обучающихся 10-х профильных классов (групп) школы создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о конфликтной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся в профильные классы.

3.24. Комиссия и конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседаниях комиссии ведут протоколы, в которых фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

3.25. При переводе обучающихся в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения.