

90

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Белоберезковская средняя общеобразовательная школа №1**

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического совета
МБОУ Белоберезковская СОШ №1
от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ
Белоберезковская СОШ №1
С. И. Буренкова
Приказ от 02.09.2019 г. № 231/6



РЕГЛАМЕНТ

работы рабочей группы по антикоррупционной деятельности

1. Рабочая группа МБОУ Белоберезковская СОШ № 1 (далее Школа) по антикоррупционной деятельности (далее - Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулиującym вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Основные задачи Рабочей группы:
 - 3.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики.
 - 3.2. Реализация и контроль реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий школы по противодействию коррупции.
 - 3.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий.
 - 3.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих появлению её в Школе.
 - 3.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования Школы с целью устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
 - 3.6. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
4. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:
 - 4.1. Запрашивать в установленном порядке в Школе документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы.
 - 4.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов, основной направленностью деятельности которых является антикоррупционная работа.
5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждённым директором Школы.
6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению директора Школы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

7. Заседание Рабочей группы ведёт её руководитель, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.
8. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора Школы.
10. Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов Школы.
11. Секретарь Рабочей группы:
 - обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
 - оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
 - запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
 - ведёт делопроизводство Рабочей группы;
 - выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.