

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Белоберезковская средняя общеобразовательная школа №1**

ПРИНЯТО
протокол заседания педагогического совета
МБОУ Белоберезковская СОШ №1
от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ
Белоберезковская СОШ №1
С. И. Буренкова
Приказ от 02.09.2019 г. № 230/8



**Положение
о порядке организации качественного горячего питания обучающихся
МБОУ Белоберезковская СОШ №1**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МБОУ Белоберезковская СОШ №1 (далее ОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 26.10.2017 г. №878 «Об утверждении Положения о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района»; Постановлением администрации Трубчевского муниципального района «О внесении изменений в Положение о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района» от 13.02.2018 г. №114.

Основными задачами организации питания обучающихся в ОУ является обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания учащихся, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи, использование принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОУ.

2. Организация питания обучающихся ОУ

Организация питания возлагается на ОУ.

Источником финансирования горячего питания обучающихся ОУ являются средства бюджета Трубчевского муниципального района, могут привлекаться на добровольной основе средства родителей (законных представителей) учащихся.

Размер родительской платы на питание обучающихся устанавливается приказом руководителя ОУ на основании решения общешкольного родительского собрания.

Организация питания в ОУ осуществляется собственными силами ОУ. Для этого в ОУ имеется школьная столовая, которая обеспечена посудой, столовыми приборами, холодильным и технологическим оборудованием согласно действующим нормам.

В ОУ организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

В ОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным несоизмерительным) инвентарем;
- выделены помещения для приема пищи, оборудованные соответствующей мебелью, столовыми приборами и условиями для создания личной гигиены;
- разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы столовой, время приема пищи, примерное 10-дневное меню).

Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ОУ, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы ОУ и пятидневной учебной недели.

Ежедневное меню утверждается руководителем ОУ и вывешивается в обеденном зале.

Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с режимом ОУ и в соответствии с расписанием питания учащихся, утвержденными на учебный год.

Педагог обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой. Классные руководители обеспечивают общественный порядок, контролируют соблюдение личной гигиены обучающихся перед едой.

Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой. Столовая рассчитана на 180 посадочных мест. Питание осуществляется согласно графику питания.

Обеспечение постоянного контроля за работой столовой ОУ, а также предотвращение пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний, контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, расширение ассортиментного перечня блюд осуществляется бракеражной комиссией ОУ.

Ответственное лицо за оборот денежных средств, назначенное приказом руководителя ОУ, ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся; передает заявку шеф-повару для составления меню-требования; осуществляет ежедневный контроль количества отпущенных завтраков и обедов.

Ответственность за организацию питания учащихся несет руководитель ОУ.

3. Получатели горячего питания

Получателями горячего питания являются:

- обучающиеся ОУ в период основного учебного процесса.

4. Получатели компенсационных и дополнительных выплат

Получателями компенсационных и дополнительных выплат являются:

4.1 Обучающиеся ОУ, обучающиеся на дому.

4.2 Обучающиеся из малообеспеченных семей.

Малообеспеченная семья – семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Брянской области, установленную в соответствии с законодательством Брянской области «О потребительской корзине в Брянской области» при наличии в образовательных организациях справок из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка.

Документом, подтверждающим статус малообеспеченной семьи, является справка установленного образца о размере среднедушевого дохода семьи, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту их жительства или пребывания.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума» родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
- 3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (приложение 1);
- 4) справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал).

Документы, указанные в пп. 1-3 настоящего пункта, предоставляются в ОУ один раз в течение учебного года (в начале первого полугодия), документ, указанный пп. 4 настоящего пункта, – 2 раза в течение учебного года (в начале первого полугодия и в начале второго).

Обучающийся признается обучающимся из малообеспеченной семьи со дня представления заявления и документов, указанных в пп. 1-4 настоящего пункта, в ОУ.

4.3 Обучающиеся из многодетных семей.

Многодетная семья – зарегистрированная на территории Брянской области семья, имеющая в своем составе трех и более детей, находящихся на иждивении родителей, и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста, а обучающихся образовательных организаций очной формы обучения, а также детей, проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет). К многодетным семьям также относятся семьи, в которых наряду с родными и (или) усыновленными детьми воспитываются и совместно проживают дети, находящиеся под опекой (попечительством), приемные дети.

Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является единое по области удостоверение установленного образца, которое выдается родителям, в том числе приемным родителям, опекунам (попечителям) организациями социального обслуживания.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в ОУ:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
- 3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 2*);
- 4) копию удостоверения многодетной семьи (оригинал удостоверения для обозрения).

Обучающийся признается обучающимся из многодетной семьи со дня представления заявления и документов, указанных в пп. 1-4 настоящего пункта, в ОУ.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и/или справкой МСЭК, и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Документом, подтверждающим статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, является заключение психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка МСЭК.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
- 3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 3*);
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и/или справки МСЭК (оригинал заключения или справки МСЭК для обозрения).

Обучающийся признается обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе ребенком-инвалидом со дня представления заявления и документов, указанных в п.п. 1-4 настоящего пункта, в образовательную организацию.

Руководитель ОУ обязан не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пп.4.2-4.4, рассмотреть заявление и издать приказ о назначении дополнительных выплат на организацию горячего питания.

При утрате основания для признания семьи малообеспеченной либо многодетной, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. ребенка-инвалида,

родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней с момента утраты обязан письменно уведомить образовательную организацию»;

5. Размер выплат на питание обучающихся

Размер выплат на питание обучающихся производится в следующем размере:

- учащимся 1-11 классов ОУ - в размере 6,00 руб. на одного учащегося за каждый день фактического посещения ОУ;

- учащимся, обучающимся на дому – в размере 6,00 руб. на одного учащегося за каждый день обучения;

- дополнительно учащимся из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому - в размере 10,00 рублей за каждый день фактического посещения ОУ.

- дополнительно учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, в размере фактической стоимости обеда за каждый день посещения общеобразовательной организации.

- 30 рублей (средства родителей).

Размер выплат учащимся 1-ых классов, находящихся на базе дошкольных образовательных учреждений, производится из расчёта 62 руб.50 копеек на одного учащегося за каждый день фактического посещения ОУ, из них:

| Категория обучающихся | Средства бюджета Трубчевского муниципального района | Средства бюджета Трубчевского муниципального района дополнительно | Средства родителей |
|--|---|--|--------------------|
| Учащиеся из малообеспеченных, многодетных семей, | 6 руб. | 10 руб. (при наличии в ОУ заявления родителей (законных представителей), справок из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка, копий удостоверений многодетной семьи) | 46 руб.50 коп. |
| Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и дети - инвалиды | 6 руб. | 30 руб. (при наличии в ОУ заявления родителей (законных представителей), соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки МСЭ) | 26 руб. 50 коп. |
| Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и дети - инвалиды, являющиеся учащимися из малообеспеченных, многодетных семей, | 6 руб. | 30 руб. (при наличии в ОУ заявления родителей (законных представителей), соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки МСЭ); 10 руб. (при наличии в ОУ заявления родителей (законных представителей), справок из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка, копий удостоверений многодетной семьи) | 16 руб.50коп. |
| Учащиеся иных категорий | 6 руб. | - | 56 руб. 50 коп. |

6. Порядок предоставления отчетности

1. Бухгалтерия ОУ предоставляют в отдел образования администрации Трубчевского муниципального района:

- заявки на финансирование – ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования;

- отчет об использовании денежных средств - ежемесячно до 5 числа предшествующего месяца, согласно *приложению №4*.

2. Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района предоставляет в финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района:

- заявки на финансирование – ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования;

- отчет об использовании денежных средств - ежемесячно до 10 числа предшествующего месяца, согласно форме отчета.

7. Контроль организации школьного питания

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8. Контроль за использованием средств

Руководитель ОУ осуществляют контроль за качеством питания и несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных для организации горячего питания обучающихся денежных средств в том числе денежных средств родителей.

9. Ответственность сторон

9.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

- за выполнение условий организации платного питания (п.5)

Образец заявления
на имя руководителя общеобразовательной организации
о признании обучающегося относящимся к категории «обучающийся из
малообеспеченной семьи»

Директору МБОУ _____ СОШ
матери/отца/опекуна
учащегося ___ класса
ФИО матери/отца/опекуна,
проживающего (-ей) по адресу:

заявление.

Прошу признать моего ребенка _____ относящимся к
(ФИО ребенка)
категории «обучающийся из малообеспеченной семьи» на основании справки, выданной

(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:
- справка.

Дата

Подпись

Образец заявления
на имя руководителя общеобразовательной организации
о признании обучающегося относящимся к категории «обучающийся из многодетной
семьи»

Директору МБОУ _____ СОШ
матери/отца/опекуна
учащегося ____ класса
ФИО матери/отца/опекуна,
проживающего (-ей) по адресу:

заявление.

Прошу признать моего ребенка _____ относящимся к
(ФИО ребенка)
категории «обучающийся из многодетной семьи» на основании удостоверения, выданного

(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:
- копия удостоверения

Дата

Подпись

Образец заявления
на имя руководителя общеобразовательной организации
о признании обучающегося обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья

Директору МБОУ _____ СОШ
матери/отца/опекуна
учащегося ____ класса
ФИО матери/отца/опекуна,
проживающего (-ей) по адресу:

заявление.

Прошу признать моего ребенка _____ относящимся к
(ФИО ребенка)

категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» на основании
заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного

_____.
(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

Дата

Подпись

Отчет
об использовании средств на организацию качественного питания обучающихся
общеобразовательных учреждений
на _____ 20__ г.

(наименование образовательного учреждения)

| Показатель | Всем (из расчета 6,00 руб. в день) | Обучающимся из малообеспеченных и многодетных семей (из расчета 10,00 руб. в день) | Всего, руб. |
|--|------------------------------------|--|-------------|
| Количество питающихся, чел. | | | |
| Количество дней питания в отчетном месяце, дни | | | |
| Заявлено средств на финансирование, руб. | | | |
| Профинансировано, руб. | | | |
| Произведенные (кассовые) расходы, руб. | | | |
| Остатки средств на счетах на отчетную дату, руб. | | | |